



Crna Gora
Ministarstvo evropskih poslova

Na osnovu člana 38 Zakona o državnoj upravi („*Sl.list RCG*“ br. 38/0, 22/08 i 42/11), a u vezi sa članom 30 stav 4 Zakona o javnim nabavkama („*Sl.list CG*“ br. 42/11, 57/14 i 28/15), Ministarstvo evropskih poslova donosi

UPUTSTVO O SPROVOĐENJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE NEPOSREDNIM SPORAZUMOM

Predmet

Član 1

Ovim uputstvom propisuje se postupak javne nabavke neposrednim sporazumom.

Definicije i uslovi za primjenu neposrednog sporazuma

Član 2

Postupak nabavke neposrednim sporazumom primjenjuje se u skladu sa članom 21 stav 1 alineja 1 i članom 30 Zakona o javnim nabavkama, za nabavku roba, usluga i ustupanje izvođenja radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 5.000,00 eura (*slovima: pet hiljada eura*).

Ukupna godišnja vrijednost javnih nabavki primjenom neposrednog sporazuma ne može da prelazi 10% izvršenog budžeta za javne nabavke, jer budžet za javne nabavke ne prelazi 200.000,00 eura, u skladu sa članom 30 stav 2 alineja 1 Zakona o javnim nabavkama („*Sl.list CG*“ br. 42/11, 57/14 i 28/15).

Izuzetno od stava 2, procentualni iznos ukupne godišnje vrijednosti javnih nabavki primjenom neposrednog sporazuma prilagodavaće se visini budžeta javnih nabavki Ministarstva evropskih poslova u skladu s ovim Zakonom.

Poštovanje načela

Član 3

Postupak neposrednog sporazuma se sprovodi na način koji osigurava poštovanje načela ekonomičnosti i efikasnosti upotrebe javnih sredstava, načela obezbjeđenja konkurencije, načela transparentnosti postupka javne nabavke i načela ravnopravnosti.

Ministarstvo evropskih poslova će postupak javne nabavke neposrednim sporazumom, sprovesti bez diskriminacije ili favorizovanja bilo kog ponuđača uz poštovanje antikorupcijskih i pravila sprečavanja sukoba interesa.

Definisanje potreba naručioca

Član 4

Ministarstvo evropskih poslova će pažljivo razmotriti svoje zahtjeve koji se odnose na robe, usluge ili radove u toku jedne budžetske ili finansijske godine koje će realizovati ovim postupkom.

Određivanje predmeta javne nabavke

Član 5

Ministarstvo evropskih poslova je u obavezi da definiše predmet javne nabavke u skladu s jedinstvenim rječnikom javne nabavke (*CPV*) i odredbama iz člana 41 Zakona o javnim nabavkama.

Određivanje procijenjene vrijednosti i istraživanje tržišta

Član 6

Procjenjivanje vrijednosti nabavki koje se sprovode putem neposrednog sporazuma, vrši se u skladu sa članom 44, 45, 46, 47 i 48 ovog Zakona.

Prije pokretanja postupka nabavke neposrednim sporazumom, lice koje sprovodi postupak nabavke u skladu s ovim Zakonom, u obavezi je da izvrši istraživanje tržišta, posebno, tržišnu cijenu roba, usluga ili radova koji su predmet javne nabavke u cilju upućivanja zahtjeva za nabavku ponuđaču/ima na način koji garantuje adekvatnu razmjenu vrijednosti za uloženi novac.

Procijenjena vrijednost predmetne javne nabavke mora biti važeća u trenutku kada se uputi zahtjev ponuđaču/ima za dostavljanje ponuda.

Pokretanje postupka

Član 7

Iskazivanje potreba za nabavkom roba, usluga i izvođenjem radova neposredni rukovodilac organizacionih jedinica dostavlja elektronskim putem ili pisanim podneskom preko arhive ovlašćenom licu.

Ovlašćeno lice Ministarstva evropskih poslova daje saglasnost za pokretanje postupka na podnijeti zahtjev zaposlenih.

Postupak javne nabavke neposrednim sporazumom sprovodi službenik/ca za javne nabavke uz prethodnu saglasnost ovlašćenog lica.

Nakon dobijanja saglasnosti od strane ovlašćenog lica, službenik/ca za javne nabavke pristupa realizaciji postupka javne nabavke.

Sprovođenje postupka

Član 8

Službenik/ca za javne nabavke istražuje tržišta roba, usluga ili radova koji su predmet nabavke, nakon toga upućuje zahtjev za dostavljanje ponude ili profakture ponuđaču/ima, elektronskim putem ili poštom.

Zahtjev za dostavljanje ponuda neposrednim sporazumom sadrži sljedeće podatke o naručiocu, detaljan opis predmeta javne nabavke - tehničku specifikaciju (roba, usluga ili radova), uključujući i relevantne faktore poput količine, kvaliteta, tehničkog opisa, estetskih i funkcionalnih karakteristika i zahtjeva, kriterijuma zaštite životne sredine, mjesta i roka za isporuku i/ili slično, a primjereno predmetu javne nabavke, procijenjenoj vrijednosti, mjestu i rokovima izvršenja, načina izvršenja predmeta javne nabavke koji su od značaja za izradu ponude i izvršenje ugovora, druge podatke od značaja za nabavku, rok i mjesto isporuke roba, izvršenja usluga ili izvođenja radova, rok za dostavljanje ponude, rok važenja ponude i druge podatke od značaja za spovođenje postupka nabavke neposrednim sporazumom.

Rok za dostavljanje ponude određen zahtjevom, treba da bude primjeren, da ponuđaču daje dovoljno vremena da pripremi ponudu ili profakturu, uzimajući u obzir kompleksnost nabavke.

Ponuđač/i je/su u obavezi da dostavi/ve ponudu/profakturu u roku koji je unaprijed određen zahtjevom za dostavljanje ponude i drugim uslovima iz zahtjeva.

Nakon prijema ponude ili profakture jednog ponuđača, na prijedlog službenika/ce za javne nabavke, a uz potvrdu i saglasnost ovlašćenog lica, uzimajući u obzir princip najefikasnijeg korišćenja javnih sredstava, prihvata se prijedlog cijene ili pregovara o istoj.

U slučaju neprihvatljivosti cijene ili nepovoljnog ishoda pregovora službenik/ca za javne nabavke će se obratiti drugom dobavljaču da dostavi ponudu - profakturu ili će odabrati drugu vrstu postupka definisanu Zakonom o javnim nabavkama.

U slučaju da se uputi zahtjev za dostavljanje ponuda od više ponuđača i da ponudu dostavi više ponuđača, pod uslovom da su ispunjeni svi uslovi u pogledu predmeta javne nabavke navedeni u zahtjevu, izbor najpovoljnije ponude vrši se primjenom kriterijuma najniže ponudene cijene.

Službenik/a za javne nabavke je obavezan/na da pažljivo pregleda, ocijeni i vrednuje ponudu u odnosu na zahtjeve koje je sam/a utvrdio/la.

Službenik/ca za javne nabavke dostavlja na uvid primjerke ponuda ili profaktura ovlašćenom licu koje daje saglasnost za javnu nabavku neposrednim sporazumom, o čemu obavještava službenika/cu za javne nabavke.

Na osnovu dostavljenih ponuda i saglasnosti podnosioca zahtjeva, službenik/ca za javne nabavke daje prijedlog na osnovu kojeg ovlašćeno lice donosi odluku o prihvatanju ponude.

Ministarstvo evropskih poslova osigurava da dogovorena ili prihvaćena cijena ne bude viša od procijenjene vrijednosti predmeta javne nabavke (odgovarajuće tržišne cijene).

Prihvatanje predložene ili dogovorene cijene i zaključivanje neposrednog sporazuma

Član 9

Neposredni sporazum smatra se zaključenim kada Ministarstvo evropskih poslova prihvati ponudu /profakturu/ račun ili drugi osnov za plaćanje.

Ministarstvo evropskih poslova može vršiti nabavke neposrednim sporazumom na način da zaključi poseban ugovor u pisanoj formi.

Neposredni sporazum smatra se zaključenim za nabavku čija vrijednost iznosi do 2.500,00 eura ili manje dostavljanjem predračuna/profakture, dok se nabavka čija je vrijednost veća od 2.500,00 eura, pored ostalog, dokazuje potpisivanjem ugovora o nabavci.

Informaciju o zaključenom neposrednom sporazumu službenik/ca za javne nabavke nije u obavezi da objavi na portalu Uprave za javne nabavke, ali jeste u obavezi da vodi evidenciju javnih nabavki ovim postupkom, priprema i dostavlja izvještaje o sprovedenim postupcima javnih nabavki ovlašćenom licu, te vodi računa o procentualnom učešću nabavki neposrednim sporazumom u ukupnim ugovorenim javnim nabavkama.

Član 10

Nakon sprovedenog postupka neposrednim sporazumom, službenik/ca za javne nabavke pristupa realizaciji neposrednog sporazuma.

Pravo prigovora

Član 11

U postupku neposrednog sporazuma, ponuđač ima pravo prigovora, a žalba nije dopuštena.

Prelazne i završne odredbe

Član 12

Ovo uputstvo stupa na snagu danom potpisivanja i objaviće se na Portalu Ministarstva evropskih poslova.

Član 13

Izmjene i dopune ovog uputstva mogu se izvršiti na osnovu zaključka organa upravljanja/rukovođenja.

Broj: 01-388

Mjesto i datum: 16. II 2017.

MINISTAR
Aleksandar Andrija Pejović

